

國家表演藝術中心衛武營國家藝術文化中心

114 年第二梯次領航就業實習計畫

一、計畫簡介

衛武營國家藝術文化中心為全世界最大單一屋頂劇院，腹地規模和劇院座席規模皆為國家場館之最。自 2018 年 10 月 13 日正式開館啟用之後，平衡過去南北不均的表演藝術場館分布及藝文環境生態，讓更多喜愛藝文的觀眾能就近欣賞演出。衛武營國家藝術文化中心除公共空間之外，共有四廳院，空間量體大，也因藝文場館經營之其特殊性，使日常營運及維護更具挑戰，為永續經營場館並培養有志於藝文場館工作者，衛武營「領航就業實習計畫」將常態性開放大學三年級以上學生申請實習，為實習者提供至藝文場館參與實務工作之機會，也潛在培養未來有志於投入藝文場館經營之人才。

二、實習對象

- (一) 全臺大專院校大學部三年級以上在校生（含升三年級及應屆畢業生）及研究所在學生。
- (二) 以申請時具備資格為主。
- (三) 各單位申請條件請參照「八、實習條件」。

三、實習時間

- (一) 本次開放 114 年 7 月至 114 年 11 月底，實習期間共計 5 個月。
- (二) 實習工作為月薪制，出勤方式依所屬實習單位之工作時間安排。
 - 1. 正常班：週一到週五，每日 9:00 至 18:00（含休息時間一小時）。
 - 2. 排班：須配合所屬單位班表出勤，因應節目活動假日及晚間排班工作。

四、實習地點

實習地點以衛武營國家藝術文化中心（高雄市鳳山區三多一路 1 號）為主，部分時間須依實習內容配合公出。

五、實習權益

- (一) 每月支領基本工資，基本工資於實習期間如經主管機關修正，亦隨同修正。不另提供膳食、住宿及交通津貼，出缺勤依本場館實習人員管理要點及勞基法規定辦理。

- (二) 提供相關實習培訓課程，於實習期間享主辦節目購票優惠。
- (三) 實際實習時數達實際應實習總時數之百分之七十五以上，經評估實習期間出缺勤情況、實習報告、實習表現，合格者予以提供實習結業證明。

六、 申請辦法

- (一) 請至官網下載並完成實習人員申請表（附件一）。
- (二) 請至下列網址或掃描 QR Code 填寫申請表並上傳實習人員申請表（附件一）及相關證明文件，經審核申請資料後，將通知合適者與申請實習部門主管進行面試。

<https://weiwuying.surveycake.com/s/Pr94w>



- (三) 本次申請日期即日起至 114 年 5 月 11 日 截止，逾期申請恕不受理。
- (四) 每人以申請一個單位為原則。

七、 甄選流程

- (一) 資格條件經書面審查通過者，擇優通知面試甄選，不合格者不另通知。
- (二) 面試統一安排於 114 年 5 月 22 日，面試時間及地點將另信通知，錄取公告日預計為 114 年 6 月 6 日，預計報到日為 114 年 7 月 3 日。

八、實習條件

| 實習單位 | 名額 | 工作內容 | 申請條件 |
|--------------|-----|---|---|
| 總監室 【正常班】 | 1 | 1.協助總監室日常庶務及相關文件彙整、追蹤管理。 2.支援貴賓接待及其他交辦事項。 3.協助副總監相關行政事務。 | 1.科系不限。 2.具基本電腦文書操作能力，PPT、EXCEL、WORD 等。 |
| 營運部 【排班】 | 1 | 【商業服務組】 1.商品銷售：衛武營食堂及自營商品銷售業務支援。 2.專案企劃：場館商品開發專案參與及商業活動執行協助。 3.庶務事項：食堂及線上商店訂單處理、寄送、帳務結算盤點作業協助。 | 1.科系不限。 2.具基礎英文及臺語聽說能力。 3.請附上語言成績證明。 |
| | 1 | 【前台服務組】 1.協助劇場觀眾服務與執行。 2.組內例行性工作執行業務協助。 3.組內相關文書資料處理。 | 1.科系不限。 2.具基礎英文及臺語聽說能力。 3.請附上語言成績證明。 |
| 行銷部 【正常班】 | 1 | 1.協助場館設計任務。 2.節目或活動主視覺發想、設計及周邊延伸設計。 3.官網及社群媒體圖文素材編排、設計及製作。 | 1.設計相關科系佳。 2.擅長相關設計工具。 3.了解印刷概念及流程。 |
| 節目部 【排班】 | 2 | 1.藝術家接待、行程規劃與執行。 2.資訊校稿、資料蒐集、彙整與建檔，各檔節目行政文書處理。 3.後台備品補給、演後餐會或其他節目相關活動支援。 | 1.科系不限。 2.英文聽說讀寫佳、或具有其他語言能力。 3.請附上語言成績證明。 |
| 學推部 【排班】 | 2-4 | 1.支援部門專案執行。 2.參與企劃發想、撰寫、聯繫及執行。 3.跨部門溝通協調、定期會議追蹤。 4.其他緊急事項應變處理。 | 1.藝術相關科系佳。 2.有社團擔任幹部經驗者佳。 3.請附上語言成績證明。 |

| | | | |
|--------------|-----|---|--|
| 技術部 【排班】 | 1 | 【燈光技術組】 1.認識燈光基本知識及基本控制台操作。 2.燈光設備維護保養。 3.協助演出燈光裝拆台及演出執行。 4.非演出場地技術需求執行。 5.協助倉管業務及臨時交辦事項。 | 1.科系不限。 2.對技術工作有熱忱及興趣。 3.重視團隊合作。 |
| | 1 | 【舞台技術組】 1.協助演出值班及技術相關工作。 2.協助各類節目活動舞台技術工作。 3.舞台相關設備器材管理及維護保養。 4.備品、資料管理及其他交辦事項。 | |
| 總務部 【排班】 | 1 | 1.場館設施維護與巡檢：學習日常巡檢流程及參與營繕維護與保養。 2.備品管理與支援：營繕備品庫存盤點及使用紀錄。 3.技術文件與行政協助：整理技術文件與圖書資料與支援報表製作。 | 1.建築相關科系佳。 2.擅長相關工作軟體。 |
| 行政部 【正常班】 | 1-2 | 1.蒐集及彙整國內、外 ESG 相關報告書及相關節能減碳文件資料。 2.協助行政主管相關交辦事項(如：永續報告數據分析及支援專案活動企劃)。 3.協助各類文件檔案整理(如：會議記錄、郵件管理等)。 | 1.科系不限。 2.具基本電腦文書操作能力。 |

九、 附則

(一) 實習合約以與本場館簽訂之合約為主，不另與學校簽訂實習合約。

(二) 凡申請實習之學生有下列任一行為者，本場館得終止實習資格並通知就讀系所：

- 1.實習期限未滿而擅自終止實習工作者（實習期限依申辦文件所填日期辦理）。
- 2.未依規定辦理請假手續，累計滿3次者。
- 3.單月請假時數累計達4日或32小時以上者，除有不可抗之重大特殊事由

並獲實習單位主管同意者例外。

4.實習期間有不當或損害本場館聲譽之行為者。

(三) 實習期間每月繳交實習月報，實習期滿繳交實習報告。

(四) 鑒於利益衝突迴避原則，實習期間不得承接本場館主合辦及外租節目相關工作，包含團隊工作人員、點工、志工，如擔任演出者或樂團協演，應事先報備並經本場館同意。

(五) 本場館保留隨時修改、變更、暫停或終止本計畫之權利，並以本場館官網公告 (<https://www.npac-weiwuying.org/>) 為準，若有其他未盡事宜，悉依承辦單位統一解釋。

十、 聯絡方式

聯 絡 人：行政部人力資源組陳小姐

聯絡電話：07-2626721

國家表演藝術中心衛武營國家藝術文化中心 領航就業實習計畫報名表

報名編號: _____ (由承辦單位填寫)

| | | | | | | |
|------|--|----|--|----|-----|---|
| 姓名 | | 性別 | | 生日 | / / | 貼照片處 (請選擇正面照片，且將合適照置於此，不接受另行附件。) |
| 應徵單位 | | | | | | |
| 電子郵件 | | | | | | |
| 聯絡電話 | | | | 宅： | | |
| 通訊地址 | | | | | | |

| | | | | | | |
|--------|------|--|-----|--|---|--|
| 目前就學單位 | 學校名稱 | | 科系所 | | 畢業狀況 | |
| | | | | | <input type="checkbox"/> 在學 <input type="checkbox"/> 應屆畢業 | |

| | | | | | |
|-----------------------|----|---|---|---|---|
| 語言能力 (以精通、中等、略懂表示) | 語言 | 聽 | 說 | 讀 | 寫 |
| | 英文 | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|------|-----------|--|---------------|--|------|
| 工作經歷 | 服務機關或公司名稱 | | 職稱 | | 合計年資 |
| | | | | | 年 月 |
| | | | | | 年 月 |
| | | | (表格不敷使用請自行增加) | | 年 月 |

| | |
|------|--|
| 自我簡介 | 1、自我介紹。 2、相關工作經驗介紹(包含志工服務經驗)。 3、申請實習動機。 4、期望收穫。 |
|------|--|