國立暨南國際大學諮商中心資源教室學生課業輔導要點

民國 106 年 4 月 27 日特殊教育推行委員會會議通過 民國 108 年 11 月 19 日特殊教育推行委員會會議修正通過

- 一、為因應資源教室學生(以下簡稱學生)課業需求,協助解決其學習困難,特依據 「教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點」訂定本要點,提供 其課業輔導(以下簡稱課輔)與諮詢服務需求,以增強學習成效。
- 二、課輔評估與審查規定:選課確定後,學生因障礙影響學習者,與資源教室輔導員晤談後,確實有申請需要者,得領取課業輔導/助理人員申請表。並持課業輔導/助理人員申請表請任課老師簽名,確認有學習落差情形,即完成申請程序。申請表填寫完畢後,繳回資源教室由資源教室輔導員及諮商中心主任審核。

三、 課業輔導申請相關規定:

- (一)申請資格:須為本校資源教室學生。本校資源教室學生係指:1.領有教育 部或直轄市政府特殊教育學生鑑定及就學輔導會核發之高級中等以上教 育階段之有效鑑定證明;2.領有本校學生證者。
- (二)申請時限:每位學生每週以6小時為上限,每月至多24小時,每門課每次課輔時間以2小時為上限,若補課或因故調整時間不得連續上課4小時以上。
- (三)課輔方式:以集中上課為主,若學生有個別差異及需要,可改採一對一 上課並調整上課時數。課業輔導結束後需填寫**資源教室學生課業加強輔** 導紀錄,並繳回資源教室。
- (四) 課輔地點:由學生和課輔老師共同決定課輔地點。
- (五)課輔經費:課輔之授課鐘點費,參照公立大專校院兼任教師鐘點費支給標準。非屬大專校院教師授課者,依據本校教務處教學發展中心之「學生課業輔導實施要點」,每小時支給250元之鐘點費。經費由教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生計畫經費之課業輔導鐘點費項目支應。
- (六)特殊情事:遇特殊狀況,經資源教室輔導員討論後,得彈性調整合宜時數及其他協助。

四、 課輔中止及違規處理:

如有下列各項之一者,得以中止課輔:

- 學生與課輔老師任一方因故無法配合時,任一方皆可提出中止合作意見。 經輔導員評估後,得以中止課輔。
- 2. 虚報課輔時數之情形或有虛報意圖者,得以中止課輔。
- 3. 未事先告知無故缺席(超過20分鐘),累計達3次以上者,得以中止課輔。
- 4. 遲到(未超過20分鐘)、早退次數,累計達5次以上者,得以中止課輔。

五、檢討與改進:

課輔進行過程中如有任何狀況,三方(課輔老師、學生及輔導員)皆可隨時進行溝通與檢討,於下次課輔時改進。

六、 本要點經特殊教育推行委員會會議通過後實施,修正時亦同。

國立暨南國際大學諮商中心資源教室學生申請課業輔導/助理人員流程

開學第一週於資源教室臉書公布申請期限



選課確定後,與資源教室輔導員晤談



領取課業輔導/助理人員申請表,請任課老師簽名



將申請表繳回系辦,請系上/任課老師推薦課輔老師名單



系辦繳回申請表後,課輔老師至資源教室填寫聘僱表格



資源教室學生與課輔老師討論上課時間



開始上課

資源教室 學年度第 學期課業輔導/助理人員申請表

申請者			申請者學號						
聯絡信箱			聯絡電話						
申請科目		•							
申請原因									
(請詳述學習困難情形)									
任課老師簽章									
課輔老師/助理人員	姓名		課輔老師/助理人	員系級					
課輔老師/助理人		聯絡電話							
員聯絡方式		信箱							
預計上課地點			預計上課時間						
課輔規約	1.上課認真、態度主動積極,確實完成課輔老師指定之作業。 2.準時出席、不遲到、不早退。 3.出席情況不佳、未能配合課輔老師之要求將列入記錄,作為是否繼續提供相關服務之評估依據。 4.若於約定上課時間發生以下情事者,取消課輔資格。 (1)未事先告知無故缺席(超過20分鐘),累計達3次以上者。 (2)遲到(未超過20分鐘)、早退次數,累計達5次以上者。 (3)如需調整上課時段,需提早與課輔老師討論並取得同意,否則視同曠課。 5. 凡申請課業輔導者,皆須填寫資源教室學生課業加強輔導紀 錄,作為檢視學習狀況依據。								
審核結果	□通過 □不通過,原因								
輔導人員簽章			諮商中心主任簽	養章					

資源教室 學年度第 學期資源教室學生課業加強輔導紀錄

學	生姓名			授課日期	年 月	日	授課時間	: ~	:
課	輔老師			課輔科目			課輔地點		
輔導	課程內容	:	'		•		•	1	
學習	心得:								
輔導	建議:								
1.	本次上課	時間安排的	滿意程	!度?□非常滿;	意 □滿意	□不	滿意 □非常不	、滿意	
2.	本次上課	時數安排的	滿意程	[度?□非常滿;	意 □滿意	□不	滿意 □非常不	、滿意	
	希望調整	課輔時間為		小時					
3.	本次上課	地點安排的	滿意程	[度?□非常滿;	意 □滿意	□不	滿意 □非常不	、滿意	
4.	本次上課:	老師是否準	時出席	? □是 □	否,遲到_	分	>		
5.	本次上課	自己是否準	時出席	? □是 □	否,遲到_	分	>		
6.	課輔老師.	上課方式的	滿意程	[度?□非常滿;	意 □滿意	□不	滿意 □非常不	、滿意	
	建議:								
7.	課輔老師	授課態度的	滿意程	!度?□非常滿;	意 □滿意	□不	滿意 □非常不	、滿意	
8.				自己在課方學					
	□ 非常有	「幫助 [有幫助	□幫助往	限少 □沒々	有幫助	为 ,原因		
9.	是否願意	推薦該位老	師繼續	(輔導?□非常原	願意 □願;	意 🗌	不願意 □非常	各不願意	
建議	·								
10.	其他建議_								