

國立暨南國際大學
未來有我：互動學習 × 職涯啟航作業要點

一、活動目的

鼓勵學生自主學習辦理活動，透過多元體驗與探索，認識自身興趣與能力，培養職涯規劃與自主學習素養。活動中學生能嘗試不同學習方式，提升專業知識與技能，並分享探索與實踐成果，增進自信與交流，啟發創新思維。

二、辦理單位

指導單位：教育部青年發展署

主辦單位：學務處諮商輔導與職涯發展組

三、申請資格

- (一)本校在校學生，依學習需求提出計畫書，並自發性組成學習型團隊（六人以內）。
- (二)須徵得一位校內教職員工（含專任、專案、兼任）同意擔任指導老師。

四、互動學習類型

自我探索、職涯探索、生命教育、永續淨零、AI 人工智慧、地方創生、創意思考、焦點人物訪談、校外學習等其他，透過自主學習與實踐，強化問題解決、創新思維、人際互動，並應用於職涯發展，提升競爭力與專業能力。

五、應備文件

活動企劃書（含動機與期待、活動內容、經費申請表）。

六、徵件及報名方式

- (一)採線上表單報名 <https://forms.gle/2aXBE2GFniQ2nSKu8>
- (二)自公告日起受理，隨到隨審，擇優補助五組，額滿為止
- (三)活動辦理時程：115 年 3 月 1 日至 115 年 6 月 20 日
- (四)申請人須完成文件上傳，由學務處諮商職涯組審核，經核准後方得執行計畫。
- (五)結案成果影片須上傳至個人雲端並提供下載連結。



七、活動後繳交成果

學生須於計畫期間完成規劃之學習內容，並於活動結束後依規定繳交成果，作為學習成效之佐證。

八、修正權責

本作業要點，學務處諮商輔導與職涯發展組得依實際執行情況，保留修正及調整之權限。

國立暨南國際大學 115 年度

未來有我：互動學習 × 職涯啟航申請表

活動名稱	
辦理活動之時程：115 年 3 月 1 日至 115 年 6 月 20 日	
活動 可使用經費	<p>每場講座活動需要達 15 人以上</p> <p>①講座鐘點費 2,000 元/小時、②交通費用:實報實銷、二代健保費</p> <p>③教材(印刷)費用:2000 元為限(文具費用或海報紙等、印刷費)</p> <p>④餐費(每人 100 元)</p> <p>⑤其他(保險費)</p> <p>(活動需要跨 12:00~13:00 或 17:30~18:30)。</p> <p>總活動經費 8000 元為限</p>
繳交資料 (成果)	<p>一、辦理活動期間須填寫學員滿意度問卷</p> <p>參與活動或講座之學員滿意度問卷(可自行設計或參考以下問卷連結)</p> <p>https://forms.gle/4mRa7VVR9pgmVFuo6</p>  <p>二、辦理活動後繳交資料(辦理活動後 1 個月內)</p> <p>①辦理活動之收據(包含講師收據、活動費等)</p> <p>I. 講師簽收收據</p> <p>II. (國立暨南國際大學) 統一編號 01014220。</p> <p>免用統一發票:抬頭需寫「國立暨南國際大學」(收據需要免用統一發票章與負責人私章)</p> <p>②申請活動之學員需活動完成後填寫 UCAN 共通職能測評</p> <p>③活動後收據、④每場活動照片(至少 4 張)、活動籌畫、討論照片(至少 4 張)</p> <p>④影音資料(3-5 分鐘)</p> <p>1.此經費來源為教育部青年發展署「未來有我：互動學習 × 職涯啟航」</p> <p>2.影片請提供經剪輯、可呈現計畫亮點者，能突顯活動特色並能對觀看影片者有所啟發的內容。例如活動歷程之側拍花絮，包含活動討論、活動動機進行時的精彩畫面、學生分享參與心得收穫等。</p> <p>3.影音類：作品須加入配樂及字幕，片頭須呈現作品名稱，片長為 2~5 分鐘。影片類型與風格不限，例如劇情片、動畫片、紀錄片或音樂歌舞片等均可。</p> <p>4.影片請上傳開放式影音平臺，提供影片連結網址。</p>

經費概算表 (請詳列資訊)	1.講師鐘點費(2000 元/小時) 2.講師交通費(實報實銷) 3.教材、印刷費(2000 元以內) 4.餐費(3000 元以內) 總預算(8000 元以內)
------------------	---

備註：

- 1.活動後 1 個月內繳交影片與活動照片。
- 2.未繳交學習成效者，將取消補助。
- 3.補助費用核銷，不得再用收據核銷其他計畫之經費

上述資訊，申請組員已經充分了解並同意以上規定。

申請人：

未來有我：互動學習 × 職涯啟航學習計畫書

活動名稱	
活動成員 系級、年級、姓名	
活動主要聯繫者 (姓名、聯絡方式)	
指導老師 (姓名、學經歷)	
辦理動機 (300~500 個字)	
活動內容簡介 (300~500 個字) (活動講題、活動日期、時間、地點等)	

活動名稱			
參與活動對象			
宣傳方式			
邀請講師 (可自行增列)	1. 講師姓名： 2. 講師學經歷：		
預估經費 (8000 元為限)	經費項目	申請金額	說明
	講座鐘點費 2000 元/小時		
	二代健保 鐘點費 *0.0211		
	交通費 (實報實銷)		
	教材費、印刷 2000 元以內 (文具耗材)		
	餐費 100 元/人		
總金額(8000 元以內)：			

以下欄位，可以自行增列